

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан  
Республика Татарстан  
г. Мензелинск,  
ул. Изыскателей, дом 3/15 Б,  
423702  
тел. (885555) 3-51-73  
[Email-2882000413@edu.tatar.ru](mailto:Email-2882000413@edu.tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page2510397.htm>



Татарстан Республикасы  
Минзәлә муниципаль районы  
«Нефтьче» 1 нче санлы гомуми үстөрү төрендәгә балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе  
Татарстан Республикасы  
Минзәлә ш.  
ул. Изыскателей, дом 3/15 Б  
423702  
тел. (885555) 3-51-73  
[Email-2882000413@edu.tatar.ru](mailto:Email-2882000413@edu.tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page2510397.htm>

ОКПО 049205001, ОГРН – 1151674001710, ИНН/КПП – 1628010323/162801001

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от «29» 08 2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №1 «Нефтяник»  
Л.Л. Архипова  
Введен в действие с приказом заведующего  
«29» 08 2024 г. № 25-9/д



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник»

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

на 2024-2025 учебный год

2024 год

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страницы</b>
	Информационная карта дошкольного образовательного учреждения.	3-4
	Реализуемые в ДОО образовательные программы, цели и задачи на учебный год	5
I	Содержание плана	7
1.1.	Работа с кадрами Кадровый состав МБДОУ	7
1.2.	Повышение квалификации педагогических работников	8
1.3.	Педагогическая аттестация	8
1.3.1	План работы с аттестующими педагогами	8
1.3.2.	Перспективный план аттестации педагогов	9
1.4.	Работа с молодыми педагогами	9
1.4.1	План работы с молодыми педагогами	10
1.5.	Сведения о самообразовании (саморазвития) педагогов	11
2	Организационно – управленческая деятельность	12
2.1.	Общие собрания работников	
2.2.	Совещания при заведующем	13
3.	Организационно-методическая деятельность	13
3.1.	План работы методического кабинета	
3.2.	Педагогические советы	16
3.3.	Семинары, практикумы, мастер-классы	20
3.4.	Консультации для педагогов	20
3.5.	Открытые просмотры	22
3.6.	Циклограмма мероприятий	22
3.7.	Контроль и руководство	23
4	План мероприятий с детьми	24
4.1.	Праздники, развлечения	
4.2.	Смотры, конкурсы, выставка детского творчества	25
4.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	26
5.	Воспитательно-образовательная работа	28
5.1.	План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ» на 2024-2025 учебный год	
5.2.	План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	33
5.3.	План мероприятий по противодействию терроризму	34
6.	План работы с родителями	37
7.	Взаимодействие со школой и учреждения с социумом.	38
8.	Инструктажи, охрана труда	40
9.	Нормотворчество	40
10.	Административно-хозяйственная деятельность	40

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Учредитель: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Дата открытия: 2015 год

Адрес:

*субъект РФ:* Республика Татарстан

*индекс:* 423702

*населенный пункт:* Город Мензелинск

*улица:* Изыскателей

*дом:* 3/15Б

*Федеральный телефонный код города:* 8(55555) телефон: 3-51-73

*e-mail:* [2882000413@edu.tatar.ru](mailto:2882000413@edu.tatar.ru)

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Режим работы: 12 часов в день (с 6.30 до 18.30). Выходные: суббота, воскресенье

Заведующий МБДОУ - Архипова Любовь Леонидовна

Методическая тема ДОУ: «Формирование привычки к здоровому образу жизни»

Цель: формирование общей культуры детей дошкольного возраста; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Направление ДОУ: физическое развитие ребенка.

Характеристика возрастных групп и состав воспитанников:

Функционирует 6 групп:

- 1 младшая группа «Смешарик» - 16 детей;
- 2 младшая группа «Воробушек» - 20 детей;
- средняя татарская группа «Смурфик» - 11 детей;
- средняя группа «Светлячок» - 21 ребенка;
- старшая группа «Фиксик» - 22 детей;
- подготовительная к школе группа «Бельчонок» - 24 детей

### Доля педагогических работников имеющие категорию

Год	Кол-во педагогов	Педагоги с категорией		СЗД	Без категории
		Высшая категория	Первая категория		
2023	14	2	8	3	1
2024	14	5	4	3	2

### Доля педагогических работников имеющие образование

Год	Кол-во педагогов	Средне-профессиональное	Высшее	Неоконченное высшее	Студенты ВУЗов
2023	14	4	10	0	0
2023	14	4	10	0	0

### Стаж педагогической работы:

- 0 – 2 лет – 1 (7%)
- 3 – 5 лет – 2 (14%)
- 5 – 10 лет – 0
- 10 – 15 лет – 1(7%)
- 15 – 20 лет – 2 (14%)
- 20 и более – 8 (57%)

### Сведения о педагогических кадрах:

- старший воспитатель – 1
- воспитатель по обучению татарского языка – 1
- музыкальный руководитель – 1
- педагог – психолог -1
- инструктор по физическому воспитанию – 1
- воспитатель - 9

### В ДОУ функционируют:

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- кабинет татарского языка
- медицинский блок
- методический кабинет
- кабинет педагога – психолога
- сенсорная комната
- кабинет ПДД

## Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой детского сада №1 «Нефтяник» в соответствии с основными программами для детей на основе ФОП ДО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

- а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
- б) Конструирование из строительного материала. (по всем возрастам) Куцакова Л.В.;
- в) Ознакомление с предметным и социальным окружением. (по всем возрастам) Дыбина О.В.;
- г) Примерное комплексно-тематическое планирование к программе "От рождения до школы" (по всем возрастам). Гербова В.В., Губанова Н.Ф., Дыбина О.В.;
- д) Развитие речи (о всем возрастам) Ушакова
- е) Развитие речи. (по всем возрастам). Гербова В.В.
- ж) Формирование элементарных математических представлений. (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;
- з) Формирование элементарных математических представлений. (по всем возрастам) Питерсон;
- и) Физическая культура (по всем возрастам). Пензулаева.Л.И.

2.Региональная программа дошкольного образования по обучению детей татарскому языку в детском саду, Р.К.Шаехова.

3.Программа «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» и учебно-методический комплект «Татарча сөйләшәбез» по обучению дошкольников татарскому языку, авторы З.М. Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева

4.Методические рекомендации по обучению детей ПДД (МОиН РТ).

5.Программа «Туган телдә сөйләшәбез», Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж.

6.«Цветные ладошки» И.Лыкова.

Р.К.Шаехова “Региональная программа дошкольного образования «ООО» «Татмедиа», «ПИК» Идель –Пресс” 2012 ел

### **Учебно-методический комплект по обучению родному (татарскому) языку**

«Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски», авт. Зарипова З. М.;

«Изучаем русский язык», авт. Гаффарова С. М., Гарафиева Г. З., Гарипова Д. С. «Туган телдә сөйләшәбез», авт. Хазратова Ф. В. З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж.Хәбибуллина. –Казан:

Татарстан китап нәшрияты, 2012«Мәктәпкәчә яшьтәгеләр әлифбасы: авазларн уйнатып» (для татароязычных детей) авт. Шаехова Р. К., пособие

«Раз – словечко, два - словечко» (занимательное обучение татарскому языку) автор Шаехова Р. К.

## **ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема: Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО с использованием технологии сотрудничества и посредством организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной

образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся коллектив детского сада в 2023-2024 учебном году, на 2024-2025 учебный год поставлены следующие годовые задачи:

1. Усилить физкультурно-оздоровительную работу, привлекая к сотрудничеству родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения при переходе на ФОП ДО посредством семинаров, круглых столов, педагогических часов.
3. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетенции детей дошкольного возраста.
4. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством ознакомления детей с историей России, Республики Татарстан и развития у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

### **1. Работа с кадрами**

#### **1.1. Кадровый состав МБДОУ**

##### **Заведующий МБДОУ**

- Архипова Любовь Леонидовна

##### **Старший воспитатель**

- Соловьева Ольга Александровна - I квалификационная категория

##### **Музыкальный руководитель**

- Шароватова Зоя Васильевна – высшая квалификационная категория;

##### **Воспитатель по обучению татарскому языку**

- Гумерова Лейсан Инсафовна

##### **Педагог-психолог**

- Галиуллина Лейсан Викторовна - I квалификационная категория

##### **Инструктор по физическому воспитанию**

- Нигматуллина Лейсан Ильнуровна

##### **Медицинская сестра**

- Николаева Наталья Зуфаровна

##### **1 младшая группа «Смешарик» группа:**

- Болкисева Людмила Анатольевна - I квалификационная категория
- Ильина Ольга Николаевна – высшая квалификационная категория

##### **2 младшая группа «Воробушек» группа:**

- Галдина Гюзель Абузаровна - I квалификационная категория
- Серебрякова Гульназ Анисовна

##### **Средняя татарская «Смурфик» группа:**

- Гумбарова Венера Муллаяновна - I квалификационная категория
- Серебрякова Гульназ Анисовна

##### **Средняя «Светлячок» группа:**

- Юзыкаева Лилия Борисовна - высшая квалификационная категория
- Ильина Ольга Николаевна - высшая квалификационная категория

##### **Старшая «Фиксик» группа:**

- Соловьева Светлана Александровна
- Харитоновна Мария Сергеевна

##### **Подготовительная к школе группа «Бельчонок»:**

- Ахметгараева Елена Ильинична – высшая квалификационная категория
- Харитоновна Мария Сергеевна

### 1.2.Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Планируемая дата
1	Нигматуллина Л.И.	Инструктор физической культуры	2025 год
2	Шароватова З.В.	Музыкальный руководитель	2025 год

### 1.3. Педагогическая аттестация

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок присвоения категории	Заявленная категория	Срок аттестации
1	Галдина Г.А.	воспитатель	первая	2019	высшая категория	2024 г
2	Ахметгараева Е.И.	воспитатель	высшая	2019	высшая категория	2024 г
3	Гумерова Л.И.	воспитатель	СЗД	2023	1 квал. категория	2024 г
4	Нигматуллина Л.И.	инструктора по физическому воспитанию	СЗД	2023	1 квал. категория	2024 г
5	Соловьева С.А.	воспитатель	СЗД	2023	1 квал. категория	2025 г

#### 1.3.1.План работы с аттестующими педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>На первую и высшую квалификационную категорию</b>			
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	Сентябрь/ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь/ноябрь	ст. воспитатель
2	Прием, регистрация заявлений.	По графику	Заведующий
3	Подготовка карт результативности, портфолио.	По графику	ст. воспитатель



4	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	ст. воспитатель
5	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (дДекабрь)	ст. воспитатель

### 1.3.2. Перспективный план аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Ахметгараева Е.И.	Воспитатель		*					
2	Болкисева Л.А.	Воспитатель	*						*
3	Галдина Г.А.	Воспитатель		*					
4	Галиуллина Л.В.	Педагог - психолог	*						*
5	Гумерова Л.И.	воспитатель	СЗД	*					
6	Гумбарова В.М.						*		
7	Ильина О.Н.	Воспитатель	*						*
8	Кишева Э.Р.	Воспитатель	СЗД				*		
9	Нигматуллина Л.И.	ИФК	СЗД	*					
10	Серебрякова Г.А.	Воспитатель				СЗД			
11	Соловьева О.А.	Воспитатель					*		
12	Соловьева С.А.	Воспитатель		СЗД		*			
	Харитоновна М.С.	Воспитатель				СЗД			
13	Шароватова З.В.	Муз.руководитель				*			
14	Юзыкаева Л.Б.	Воспитатель	*						*

### 1.4. Работа с молодыми педагогами Алгоритм работы с начинающими педагогами

№п/п	содержание	сроки	ответственные
1	Выявление уровня знаний, методик и навыков практической работы с детьми через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседования</li> <li>• посещения групп</li> <li>• просмотр деятельности педагога с детьми</li> <li>• помощь в адаптации в педагогическом коллективе</li> </ul>	Август - сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
2	Оперативный контроль	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

3	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель, узкие специалисты
4	Помощь в составлении плана на год по самообразованию	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
5	Наставничество	В течение года	Совет педагогов
6	Открытые просмотры ООД	В течение года	Совет педагогов
7	Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателей с детьми и родителями; последующий обмен мнениями по эффективности использования методов и приемов	В течение года	Ст. воспитатель
8	Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу»	Октябрь	Ст. воспитатель
9	Оказание практической помощи в оформлении группы, подбора материала в родительский уголок, оснащении педагогического процесса	По мере необходимости	Ст. воспитатель, Наставники
10	Собеседование по итогам учебного года. «Эффективность и результативность работы». Анкетирование	Май	Ст. воспитатель

#### 1.4.1. План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Организация наставничества для начинающих педагогов.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация: «Преврати недостаток в достоинство»	октябрь	педагог-психолог
3	Семинар-практикум: «Правила построения эффективного общения»	октябрь	педагоги
4	Мастер-класс: «Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми детей»	ноябрь	педагоги
5	Консультация: «Проведение утренника»	декабрь	Музыкальный руководитель
6	Консультация: «Как правильно организовать родительское собрание»	январь	педагоги
7	Консультации: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников»	февраль	музыкальный руководитель старший воспитатель
8	Консультация: «Организация питания детей и формирование культуры поведения за столом»	апрель	старший воспитатель старшая медсестра
9	Консультация: «Особенности организации работы ДОУ в летний период»	май	старший воспитатель

### 1.5. Сведения о самообразовании (саморазвития) педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь–август	Старший воспитатель
Составление педагогами по планов самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного изучения; составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Ахметгараева Елена Ильинична	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через дидактические игры»	Выступление на семинаре-практикуме
2.	Болкисева Людмила Анатольевна	«Развитие творческих способностей применением нетрадиционных форм рисования»	Презентация опыта
3.	Галдина Гюзель Абузаровна	«Развитие познавательного интереса воспитанников ДОУ по средствам игр математического содержания»	Презентация опыта
4.	Галиуллина Лейсан Викторовна	«Использование метафорических ассоциативных карт в работе педагога-психолога ДОУ с педагогами и детьми»	Мастер-класс для педагогов ДОУ
5.	Гумбарова Венера Муллаяновна	«Развивающие игра, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Выступление на семинаре-практикуме
6.	Гумерова Лейсан Инсафовна	«Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении татарскому языку»	Презентация опыта
7.	Ильина Ольга Николаевна	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Выступление на семинаре-практикуме

8.	Нигматуллина Лейсан Ильнуровна	«Двигательная активность детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические упражнения, элементы игрового стретчинга по физической культуре»	Презентация опыта
9.	Соловьева Ольга Александровна	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Мастер-класс для педагогов ДОУ
10.	Соловьева Светлана Александровна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на традициях русской народной культуры»	Мастер-класс для педагогов ДОУ
11	Серебрякова Гульназ Анисовна	«Формирование ранней профориентации дошкольников»	Мастер-класс для педагогов ДОУ
21.	Харитоновна Мария Сергеевна	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»	Презентация опыта
13.	Шароватова Зоя Васильевна	«Артикуляционные упражнения на музыкальных занятиях: скороговорки и чистоговорки»	Мастер-класс для педагогов ДОУ
14.	Юзыкаева Лилия Борисовна	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Мастер-класс для педагогов ДОУ

## 2. Организационно – управленческая деятельность

### 2.1. Общие собрания работников

**ЦЕЛЬ:** формирование у членов коллектива чувства социальной защищенности, уверенности в себе, желание быть нужным и полезным в жизни коллектива.

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность» 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов 6. Текущие организационные вопросы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Завхоз
Декабрь	1. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля 5. Анализ работы сотрудников ДОУ за 1 полугодие 6. Текущие организационные вопросы	Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз
Май	1. Результаты работы за 2024-2025 учебный год	Заведующий ДОУ

	2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи ДООУ на летний оздоровительный период 2025 года 6. Текущие организационные вопросы	Ст. воспитатель Ст. медсестра Завхоз
--	--	--

## 2.2. Совещания при заведующем

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказам и вышестоящих органов МО.	Регулярно	Заведующий ДООУ
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно	Заведующий ДООУ Ст.воспитатель
3.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, РМО	По мере проведения	Заведующий ДООУ Ст.воспитатель
4.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию (саморазвитию).	Октябрь, Апрель	Педагоги
5.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения	Ст.воспитатель
6.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Ст.воспитатель
7.	Проведение инструктажей	Регулярно	Заведующий ДООУ
8.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	По мере проведения	Заведующий ДООУ Ст. воспитатель
9.	Анализ контроля за воспитательно - образовательной работой в ДООУ.	По графику	Метод совет ДООУ
10.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Заведующий д/с мед. сестра Ст. воспитатель

## 3. Организационно-методическая деятельность

### 3.1. План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление расписания ООД. Определение тем по самообразованию	Август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей	Август-сентябрь	Ст. воспитатель

	дошкольного возраста по возрастным группам		
3.	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Разработка карт фиксации результатов оперативного контроля	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Оказание помощи начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	В течение года	Педагог-наставники
7.	Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы	Декабрь, апрель	Ст. воспитатель
9.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	По плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
10.	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь	Ст. воспитатель
12.	Оформление стендов и методических выставок «Дорога и ребенок», «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников»	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Подготовка документации к аттестации педагогов на первую и высшую кв. категории	В течение года	Ст. воспитатель
14.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Ст. воспитатель
15.	Анализ уровня усвоения детьми основных разделов программ	Декабрь, апрель	Ст. воспитатель
16.	Анализ коррекционно-развивающей работы в группах	В течение года	Ст. воспитатель
17.	Оформление стендов, выставки «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель
18.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
19.	Подписка на периодическую печать	2 раза в год	Ст. воспитатель

20.	Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
21.	Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом	В течение года	Ст. воспитатель, метод. совет
22.	Разработать план на летний оздоровительный период	май	Ст. воспитатель
23.	Составление проекта годового плана на 2025 – 2026 учебный год.	июль, август	Ст. воспитатель

### 3.2. Педагогические советы

#### Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Перспективы работы ДООУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности ДООУ на предстоящий учебный год.

Дата проведения: август 2024

№	Содержание	Ответственный
1	Выбор председателя и секретаря педагогических советов на 2024-2025 учебный год.	Заведующий Архипова Л.Л. педагоги
2	Анализ работы по оздоровлению детей в летний период.	Старший воспитатель Соловьева О.А.
3	Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024-2025 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель
4	Ознакомление и утверждение перспективного плана-графика проведения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год, графика проведения аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
5	Ознакомление и утверждение годового плана работы сетки занятий, режима дня МБДОУ №1 «Нефтяник» на 2024-2025 учебный год.	Заведующий Архипова Л.Л. Старший воспитатель Соловьева О.А.
6	Принятие решения педагогического совета №1	Заведующий Архипова Л.Л.
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>		
1.	Разработка положений, должностных инструкций, инструкций по охране труда согласно перечню	Заведующий Архипова Л.Л.
2.	Разработка годового плана ДООУ, раб. Программ, сетки ООД, режима дня.	Старший воспитатель Соловьева О.А. воспитатели, узкие специалисты



## Педагогический совет №2

Тема: «Использование педагогической технологии – мнемотехники в речевом развитии дошкольников»

Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации работы по развитию дошкольников»

Дата проведения: ноябрь 2024

№	Содержание	Ответственный
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1	Заведующий Архипова Л.Л.
2	Вступительное слово Анализ тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.	Старший воспитатель Соловьева О.А.
3	Выступление их опыта работы «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	Ахметгараева Е.И.
4	Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми по развитию речи дошкольников»	Серебрякова Г.А.
5	Презентация многофункциональной игры по речевому развитию для детей дошкольного возраста.	педагоги
6	Мини игра «Речь педагога особенна»	Юзыкаева Л.Б.
7	Принятие и утверждение решения педагогического совета №2	Заведующий Архипова Л.Л.
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>		
	Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии – мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель Соловьева О.А.
	Разработка многофункциональной игры по речевому развитию для детей дошкольного возраста.	педагоги
	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	педагоги

### Педагогический совет №3

Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного возраста»

Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.

Дата проведения: февраль

№	Содержание	Ответственный
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2	Заведующий Архипова Л.Л.
2	Вступительное слово «Притча о здоровье» Анализ тематической проверки.	Старший воспитатель Соловьева О.А.
3	Выступление их опыта работы «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» – воспитатель	ИФК Нигматуллина Л.И.
4	Сообщение «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей»	Харитоновна М.С.
5	Доклад «Влияние музыки на здоровье детей»	Шароватова З.В.
6	Деловая игра «Заморочки из бочки»	Ильина О.Н.
7	Принятие и утверждение решения педагогического совета №2	Заведующий Архипова Л.Л.
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>		
	Тематическая проверка «Организация работы с детьми по физическому воспитанию во всех возрастных группах»	Старший воспитатель Соловьева О.А.
	Подготовить и провести подвижную игру с педагогами	педагоги
	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	педагоги

### Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»

Цель: подведение итогов за учебный год

Дата проведения: май 2025

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Сообщение плана работы, выполнение решений педсовета № 3.	Заведующий Архипова Л.Л.
2	Анализ выполнения задач годового плана воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.	Ст. воспитатель Соловьева О.А.
3	Творческий отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год.	Педагоги ДОУ
4	Анализ выполнения программы по обучению детей татарскому и родному языкам.	Воспитатель по обучению детей родному языку Гумерова Л.И.
5	Анализ готовности детей к школе.	Педагог-психолог Галиуллина Л.В.
6	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель Соловьева О.А. Заведующий Архипова Л.Л.
7	Обсуждение и принятие решений педагогического совета.	Заведующий Архипова Л.Л.

### 3.3. Семинары, практикумы, мастер-классы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Семинар-практикум: «Правила построения эффективного общения»	октябрь	Юзыкаева Л.Б.
2	Семинар «Основы преемственности руководителя физического воспитания и воспитателя в физкультурно-оздоровительной деятельности».	Ноябрь	Нигматуллина Л.И.
3	Актуальность музыкально-театрализованной деятельности в дошкольном пространстве.	декабрь	Шароватова З.В.
4	Тренинг для педагогов: «Конфликты с родителями воспитанников: их разрешение и профилактика»	февраль	Галиуллина Л.В.
5	Мастер-класс «Ранняя профориентация дошкольников»	март	Серебрякова Г.А.
6	Викторина «Говорим по-татарски»	апрель	Гумерова Л.И.

### 3.4. Консультации педагогов

Цель: непрерывное совершенствование квалификации педагогов, повышение их компетентности в области дошкольного воспитания и образования.

Срок выполнения	Тематика	Ответственные
Сентябрь 2024	«Инновационные подходы к организации предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, как форме социализации ребенка»	Старший воспитатель Соловьева О.А.
	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».	ИФК Нигматуллина Л.И.
	«Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ».	Воспитатель Гумерова Л.И.
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Старший воспитатель
Октябрь 2024	«Требования к демонстрационному и раздаточному материалу по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	Воспитатель Галдина Г.А.
	«Роль дидактических игр в обучении дошкольников родному языку»	воспитатель Серебрякова Г.А.
	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	воспитатель Соловьева С.А.
	«Методы и приемы привлечения внимания детей на занятии в детском саду»	Педагог-психолог Галиуллина Л.В.
Ноябрь 2024	«Организация работы по формированию основ ЗОЖ у воспитанников на физкультурных занятиях»	ИФК Нигматуллина Л.И.

	«Изучение татарского языка с помощью дидактической игры».	Воспитатель Гумерова Л.И.
	«Региональный компонент в художественно-эстетическом развитии дошкольников»	Воспитатель Гумбарова В.М.
Декабрь 2024	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	воспитатель Ильина О.Н.
	«Сайт САКЛА как средство формирования навыков безопасного поведения на дороге»	воспитатель Ахметгараева Е.И.
Январь 2025	«Нетрадиционные формы и методы профориентационной работы с детьми»	воспитатель Соловьева С.А.
	«Математика для малышей»	воспитатель Юзыкаева Л.Б.
	«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей»	воспитатель Харитоновна М.С.
Февраль 2025	«Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста»	ИФК Нигматуллина Л.И.
	Консультация с элементами практикума «Игры, направленные на снижение агрессии у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог Галиуллина Л.В.
	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды»	воспитатель Болкисева Л.А.
	«Интерактивные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников»	воспитатель Ахметгараева Е.И.
Март 2025	«Театральное искусство в жизни дошкольника»	воспитатель Ильина О.Н.
	«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников»	Музыкальный руководитель Шароватова З.В.
	«Театрализованная деятельность в обучении детей татарскому языку».	воспитатель Гумерова Л.И.
Апрель 2025	«Влияние динамических пауз на здоровье детей дошкольного возраста»	воспитатель Харитоновна М.С.
	«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	воспитатель Юзыкаева Л.Б.
	«Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры»	воспитатель Галдина Г.А.
Май 2025	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	воспитатель Болкисева Л.А.
	«Развитие личности ребенка средствами театрализованной деятельности»	воспитатель Серебрякова Г.А.
	«Оздоровительная работа в летний период»	Старший воспитатель Соловьева О.А.

### 3.5.Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Открытое занятие по обучению детей грамоте	октябрь	Ахметгараева Е.И.
2.	Открытое занятие по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь	Соловьева С.А.
3.	Открытое занятие по экологическому воспитанию	декабрь	Юзыкаева Л.Б.
4.	Открытое занятие по ФЭМП	январь	Галдина Г.А.
5.	Открытое занятие с использованием УМК	февраль	Гумерова Л.И.
6.	Открытое занятие по речевому развитию	февраль	Ильина О.Н.
7.	Открытое занятие по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	март	Харитоновна М.С.
8.	Открытое занятие по познавательному развитию	апрель	Гумбарова В.М.

### 3.6. Циклограмма мероприятий

№ п/п	Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Педагогические советы	+		+			+			+
2.	Семинары - практикумы		+	+	+		+	+	+	
3.	Педагогический час	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Смотры-конкурсы	+		+		+	+			+
6.	Дни открытых дверей			+						+
7.	Общие родительские собрания			+					+	
8.	Групповые родительские собрания	+			+				+	
9.	Заседание родительского комитета		+				+			+
10.	Диагностика		+						+	
11.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Утренники		+	+	+		+	+		+

14.	Открытые занятия			+	+		+	+		+
15.	Сменяемость наглядной агитации	+			+			+		
16.	Работа со школой		+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Работа по аттестации		+	+		+		+		
18.	Тематическая проверка			+		+		+		+
19.	Мероприятия по ЗОЖ		+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Мероприятия по ПДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Мероприятия по ОБЖ		+	+	+	+	+	+	+	+
21.	День здоровья				+	+	+	+		
22.	Неделя здоровья			+		+				

### 3.7.Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<b>Оперативный контроль:</b> - соблюдение режима дня и организации жизни ребенка в ДОУ, - выход на прогулку и организация прогулки, - подготовка и проведение ООД, - динамика предметно – пространственной среды, - проверка календарных планов, - проверка продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)	Заведующая Ст. воспитатель	В течение года
2.	<b>Медико-педагогический контроль:</b> - соблюдение норм питания и организация питания, - санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков, - методика организации работы по физическому воспитанию, - организация и проведение закаливающих процедур - оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН.	Заведующая Ст. воспитатель Мед.сестра	В течение года
3.	<b>Тематический контроль:</b> Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии – мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	ст.воспитатель	Ноябрь
4.	Тематическая проверка «Организация работы с детьми по физическому воспитанию во всех возрастных группах»	ст. воспитатель	февраль

#### 4. План мероприятий с детьми

##### 4.1. Праздники, развлечения

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	«День Знаний!»	Шароватова З.В. Харитоновна М.С.
	Развлечение «Петрушкины загадки»	Гумбарова В.М.
	Развлечение «Азбука безопасности»	Юзыкаева Л.Б.
	Развлечение ко Дню дошкольного работника «Все на праздник!»	Соловьева С.А. Шароватова З.В.
Октябрь	«Международный день пожилых людей»	Шароватова З.В. Ахметгараева Е.И.
	«День отца в России»	Ильина О.Н.
	Спортивное развлечение по ПДД «В городе дорожных знаков»	Нигматуллина Л.И.
	Осенние утренники (по плану)	Воспитатели Шароватова З.В.
Ноябрь	«День-народного единства»	Юзыкаева Л.Б.
	«Сәмбелә чибәре»	Гумерова Л.И.
	«День памяти жертв ДТП»	Ахметгараева Е.И. Харитоновна М.С.
	«Для вас, любимые!» день Матери Физкультурный досуг «Самая спортивная мамочка моя»	Шароватова З.В. Галиуллина Л.В. Ниматуллина Л.И.
Декабрь	«Мои любимые игрушки»	Болкисева Л.А.
	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Гумбарова В.М. Ильина О.Н.
	Развлечения «Правила движения, достойны уважения»	Ахметгараева Е.И.
	Новогодние утренники (согласно плану)	Воспитатели Шароватова З.В.
Январь	«В гостях у рождественской елки. Коляда»	Шароватова З.В.
	«В гости к зверятам»	Галдина Г.А.
Февраль	Творческий досуг «Джалилиа любим и помним»	Гумбарова В.М. Гумерова Л.И.
	Физкультурно-оздоровительный праздник «Вместе с папой» для старшей и подготовительной группы с родителями.	Нигматуллина Л.И.
	Физкультурно-оздоровительный праздник «Мы солдаты!» для средней и младшей группы.	
	«Международный день родного языка»	Гумерова Л.И.
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Ильина О.Н. Гумбарова Л.И.
Март	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»	Воспитатели Шароватова З.В.
	Спортивное развлечение «Девочки на старте!»	Нигматуллина Л.И.



	«Науруз»	Гумерова Л.И.
	Неделя Театра «Радость театра для всех!»	воспитатели
Апрель	Развлечение «Смех, да и только»	Галиуллина Л.В.
	Спортивный праздник ко дню здоровья «Здоровье – главное богатство».	Нигматуллина Л.И.
	«Этот удивительный мир космоса»	Серебрякова Г.А.
	«Карга боткасы»	Гумерова Л.И.
	«День Победы»	Шароватова З.В. воспитатели
	Спортивный досуг «Безопасное лето»	Нигматуллина Л.И.
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Шароватова З.В. Ахметгараева Е.И. Харитоновна М.С.

#### 4.2.Смотры, конкурсы, выставка детского творчества

№	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Республиканские, муниципальные</b>			
1	«Веселые старты»	сентябрь	МБДОУ 1
2	«Сәмбелә чибәре»	ноябрь	МБДОУ 5
3	ПДД	январь	МБДОУ 2
4	«Татар малае»	февраль	МБДОУ 8
5	Шахматный турнир	февраль	МБДОУ 7
6	Олимпиада по развитие речи	март	МБДОУ 10
7	Фестиваль театральных постановок	март	МБДОУ 6
8	Олимпиада по математике	апрель	МБДОУ 4
9	Фестиваль «Весенняя капель»	апрель	МБДОУ 3
10	Олимпиада по экологии	май	МБДОУ 11
<b>Общедетсадовские</b>			
	Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель» (ко «Дню дошкольного работника»).	сентябрь	воспитатели
	Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша	сентябрь	Гумерова Л.И. воспитатели
	Конкурс рисунков «Я и ПДД»	октябрь	ответственный по ПДД
	Разработка многофункциональной игры по речевому развитию.	ноябрь	воспитатели
	Выставка рисунков «Всех важней на свете МАМА», посвященная дню Матери.	ноябрь	воспитатели
	Конкурс поделок «Новогоднее ассорти»	декабрь	воспитатели
	Конкурс «Татар кызы»	февраль	Гумерова Л.И.
	Выставки рисунков, поделок по творчеству М. Джалиля (18 февраля)	февраль	Воспитатели Гумерова Л.И.
	Фотоколлаж к 8 марта «Мама, бабушка и я – рукодельная семья»	март	воспитатели
	Конкурс экологических стенгазет «Сохраним планету вместе»	апрель	воспитатели
	Конкурс поделок «Помним о прошлом. Любим Отечество»	май	воспитатели
<b>Акции</b>			

1	«Бумажная осень»	09.2024	Юзыкаева Л.Б.
2	«АНТИбатареика» (сбор использованных батареек)	10.2024	Нигматуллина Л.И.
3	«Помощь зимующим птицам»	11.2024	Ахметгараева Е.И.
4	«Будь внимателен на льду и на воде»	11.2024	Харитоновна М.С.
5	«Дорогой добрых дел»	12.2024	Ильина О.Н.
6	«Будь здорова, книжка»	02.2025	Серебрякова Г.А.
7	«Скворечник – птичий дом»	03.2025	Гумбарова В.М.
8	«Окна Победы» «Бессмертный полк»	04.2025 05.2025	Воспитатели Галиуллина Л.В.
9	«Мы вместе» сбор гуманитарной помощи участникам СВО	по мере необходимости	Соловьева О.А.
<b>Акции по ПДД</b>			
1	«Возьми меня за руку»	10.2024	Серебрякова Г.А.
2	«Засветись. Стань заметней на дороге»	11.2024	Соловьева С.А.
3	«Письмо водителю»	12.2024	Ахметгараева Е.И.
4	«Зимняя дорога и Мы»	01.2025	Гумбарова В.М.
5	«Световозвращатель – мой попутчик»	02.2025	Гумерова Л.И.
6	«Родительский патруль»	03.2025	Галдина Г.А.
7	«Велосипед и безопасность»	04.2025	Харитоновна М.С.
8	«Стоп-гаджет»	05.2025	Нигматуллина Л.И.

#### 4.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

**Цель:** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Медицинская работа</b>			
1	Оформление документации	Август - сентябрь	Мед.сестра
2	Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели)	сентябрь	Мед.сестра Воспитатели
<b>Лечебно – оздоровительная работа</b>			
1	Проведение антропометрических измерений	Август, январь	Мед.сестра
2	Ведение учета «Д» больных детей	В течение года	Мед.сестра
3	Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастики	В течение года	Мед.сестра Ст. воспитатель
<b>Профилактическая прививочная работа</b>			
1	Контроль за прохождением персоналом детского сада мед. осмотра	В течение года	Мед.сестра
2	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Мед.сестра

3	Составление плана по прививкам	В течение года	Мед.сестра
4	Отчёт по профилактическим прививкам	Ежемесячно Квартально За полугодие За год	Мед.сестра
<b>Мероприятия по укреплению здоровья</b>			
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей	Сентябрь, январь, апрель	Инструктор по ФК Мед.сестра
2	Выполнение режима проветривания группы, помещений	В течение года	Мед.сестра, Воспитатели
3	Контроль за организацией питания	В течение года	Заведующий Мед.сестра
4	Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	В течении года	Мед.сестра
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение года	Мед.сестра Ст. воспитатель
6	Проведение профилактических медицинских осмотров врачами – специалистами	В течение года	Ст. медсестра
<b>Санитарно – просветительская работа</b>			
1	Оформить уголки здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Здоровый дошкольник»	Постоянно	Мед.сестра воспитатели
<b>Противоэпидемиологическая работа</b>			
1	Системный контроль за выполнением санэпидрежима	в течение года постоянно	Заведующий Мед.сестра
2	Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания	постоянно	Мед.сестра
3	Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания	постоянно	Мед.сестра
4	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	Мед.сестра
5	Осмотр детей на педикулёз	1 раз в неделю	Мед.сестра
		ежедневно	Воспитатели
<b>Работа по профилактике гриппа</b>			
1	Контроль за состоянием детей и сотрудников	в течение года	Мед.сестра
2	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов	постоянно	Заведующий Мед.сестра Ст. воспитатель
3	Соблюдение температурного режима в помещении детского сада, в группах	постоянно	Ст. медсестра завхоз
4	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	постоянно	Заведующий Мед.сестра Ст. воспитатель
<b>Мероприятия по снижению заболеваемости</b>			

1	Контроль за физическим развитием детей	в течение года	Мед.сестра Инструктор по ФК
2	Анализ проведения физ. занятий, спортивных досугов	В течение года	Мед.сестра Ст. воспитатель
3	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Мед.сестра
4	Дополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	Постоянно	Заведующий

## **5. Воспитательно-образовательная работа**

### **5.1. План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ» на 2024-2025 учебный год**

#### **Цель:**

Повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

#### **Задачи:**

- Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе использования УМК.
- Использование учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
- Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке».

#### **Пополнение материальной базы татарского кабинета и мини-музея Народов Поволжья.**

- Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
- Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для НОД, познавательно-речевого цикла.
- Разработать цикл дидактических игр к учебно-методическому комплекту для всех возрастных групп.

#### **Работа с детьми.**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
---	--------------	-----------------	---------------

1.	Использовать УМК “Татарча сөйлэшэбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
2.	Продолжать проводить обучение детей татарскому языку, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
3.	Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	Октябрь Апрель	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
4.	Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
5.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
6.	Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
7.	Участвовать в городских мероприятиях, конкурсах	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
8.	Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г. Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей ...) «Әкияттә кунакта» (конкурс рисунков по сюжетам мультфильмов, по сказкам Г.Тукая).	Сентябрь - май. Ко дню рождения Г. Тукая.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. воспитатели
9.	Подготовить коллективные работы с детьми, по просмотренным мультфильмам, по произведениям татарских писателей и других народов РТ.	К знаменательным датам.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
10.	Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время занятий, в режимных моментах, в семье.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
11.	Развлечения: «Сабантуй» «Науруз» «Карга боткасы»	Июнь Март Май	Воспитатель (по обучению детей

	«Международный день родного языка» «Сөмбелә»  «Татарское гостеприимство» (старшая группа) «Путешествие по сказкам» (подготовительная группа)	Февраль  Ноябрь	татарскому языку) Гумерова Л.И.
12.	Конкурс: «Татар кызы» «Татар малае»		Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
13.	Выставки рисунков, поделок по мультфильмам УМК, по творчеству М.Джалиля. Конкурс чтецов по произведениям М.Джалиля.	Февраль	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
14.	Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
15.	Организация индивидуальной работы с детьми: - изучение и закрепление татарских слов по картинкам учебно-методического комплекта по пройденным темам; - заучивание стихотворений на татарском языке.	Сентябрь - май	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
16.	Организация групповой работы с детьми: - разучивание игр на татарском языке; - хороводные песни; - дидактические игры; - пальчиковые игры и т.д.	Сентябрь - май	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.

#### Работа с педагогами.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение непрерывных курсов татарского языка для русскоязычных педагогов ДОУ (1 раз в неделю)	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
2.	Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» с педагогами.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.

3.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей подготовительной группы	Сентябрь - май	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
4	«Минем өем» (консультации по проекту УМК «Татарча сөйләшәбез» в средней группе)	Октябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
5.	Говорю и работаю по татарский	ноябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
6.	Проводить смотры конкурсы с педагогами по обогащению предметно-развивающей среды в группах.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
7.	«Уйный – уйный үсәбез» (консультация по проекту УМК «Татарча сөйләшәбез» в старшей группе)	Декабрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И..
8.	Проводить открытые мероприятия по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
9	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
	<b>Консультации для воспитателей:</b> - «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ». - «Изучение татарского языка с помощью дидактической игры». - «Театрализованная деятельность в обучении детей татарскому языку». <b>Развлечение для педагогов:</b> Викторина «Говорим по-татарски»		Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.

#### Работа с родителями.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.

2.	Дни открытых дверей, НОД, развлечения.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
3.	Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет».	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
4.	Выступления на родительских собраниях по теме: - «Игровые приемы обучения дошкольников татарскому языку».	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
5.	Консультации: - «Правила обучения детей татарскому языку дома для родителей» - «Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей»	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
6.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста: «Выявление уровня знаний вновь поступивших детей татарской национальности в русской группе»	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
7.	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	Сентябрь - май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
8.	Организовать конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам), изготовление поделок из бросового материала по анимационным сюжетам УМК	Сентябрь - май.	Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ. Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
9.	Подготовка материала для родительских уголков: - «Национальные традиции в семье». - «Обучение детей с использованием УМК». - «Нравственно- патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста».	Сентябрь - май	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.
10.	Мероприятия совместно с родителями: “В гостях у татарского языка” “Мое семейное древо”		



## 5.2. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

**Цель:** Развивать у детей способность к предвидению возможной опасности в конкретной меняющейся ситуации и построению адекватного безопасного поведения. Профилактика детского дорожно–транспортного травматизма.

№	Мероприятия		Сроки	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Инструктаж по правилам противопожарной безопасности для дошкольников образовательного учреждения		ежеквартально	заведующий
2	Учеба по эвакуации детей через запасные ходы		2 раза в год	заведующий Завхоз
3	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»		сентябрь	ст. воспитатель
4	Проведение тематических вечеров, конкурсов, соревнований по ПДД, ППБ		в течение года	педагоги ДОУ
5	Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом		постоянно	педагоги ДОУ
7	Проведение занятий, бесед, чтение книг, разучивание стихотворений, изобразительная деятельность.		1 раз в месяц	педагоги ДОУ
8	Консультация «Учить безопасности – это важно!»		апрель	ст. воспитатель
<b>Работа с детьми</b>				
1	Занятия	«Правила эти запомним, друзья!» Игра-занятие «Опасные предметы» Беседа с детьми: «Дорога не место для игр», «Нужный номер телефона», «Пожарный – профессия героическая», «Опасности на дорогах», «Моя улица». Чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов	1 раз в месяц	педагоги ДОУ
2	Экскурсии	-По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре. -К перекрестку на улице наблюдение пешеходами и транспортом на перекрестке. -К наземному переходу на остановке «Ангелина»	1 раз в 2 месяца	педагоги ДОУ

		Наблюдение за переходом пешеходов по наземному пешеходному переходу.		
3	Дидактические игры	«Какой транспорт», «Помощники пожарных», «Если случилась беда»; «Символы, спасающие жизнь», «Дорожные знаки», «По дороге в школу», «Красный, желтый, зелёный»	1 раз в неделю	педагоги ДОУ
4	Сюжетно-ролевые игры	«Мы пожарные», «Пост ГИБДД», «Перекрёсток», «Уступи дорогу»	1 раз в месяц	педагоги ДОУ
5	Выставка детских рисунков	«Я и ПДД»	Октябрь,	Педагоги ДОУ
6	Развлечение	«В городе дорожных знаков» «День памяти жертв ДТП» «Правила движения, достойны уважения»	Октябрь, Ноябрь Декабрь	Педагоги ДОУ.
	Акции по ПДД	«Возьми меня за руку» «Засветись. Стань заметней на дороге» «Письмо водителю» «Зимняя дорога и Мы» «Световозвращатель – мой попугайчик» «Родительский патруль» «Велосипед и безопасность» «Стоп-гаджет»	ежемесячно	Педагоги ДОУ
<b>Работа с родителями</b>				
1	Обновление и пополнение памяток по ПДД и ППБ в группах		Постоянно	Педагоги ДОУ
2	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, и противопожарной безопасности			
3	Использование художественной литературы и детских журналов			
4	Индивидуальные беседы, консультации			

### 5.3. План мероприятий по противодействию терроризму

**Цель:** принятие дополнительных мер, направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и недопущение его проявлений в будущем.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий ДОУ

2	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами	Систематически	Заведующий ДОУ
3	Осуществление контроля за пропускным режимом	Не менее 3-х раз в сутки	Завхоз
4	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	Постоянно	Завхоз
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Завхоз
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма,	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ХР, педагоги
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующий, сотрудники ДОУ
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	Постоянно	Заведующий, сотрудники ДОУ
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	Заведующий, зам. зав. ХР, старший воспитатель, сотрудники ДОУ
10	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>Мероприятия с воспитанниками</b>			

1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте жить дружно!»;</li> <li>• «Учимся жить в многоликом мире»;</li> <li>• «Доброта - дорога к миру»;</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»).	В течение года	Воспитатели групп
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	В течение года	Воспитатели старших групп
4	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Воспитатели групп
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	Май-июнь	Воспитатели групп
7	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Работа педагога-психолога</b>			
1	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность»	По плану педагога	Педагог-психолог
2	Консультация для сотрудников ДОУ «Особенности поведения людей в условиях паники»	По плану педагога	Педагог-психолог
3	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций».	По плану педагога	Педагог-психолог
4	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье», «Безопасность детей в наших руках».	В течение года	Педагог-психолог
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Информация на стенде в холле.	В течение года	Завхоз
<b>Работа с межведомственными организациями</b>			
1	Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2	Своевременное оповещение управления образования, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации,	Постоянно	Завхоз

	электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ		
--	--	--	--

### 6. План работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам.	Заведующий	В течение года
2.	Оформление договоров с родителями	Заведующий	При приеме ребенка в ДОУ
3.	Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад	Заведующий	При приеме ребенка в ДОУ
4.	Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ	Заведующий Воспитатели	В течении года
5.	Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели	В течении года
6.	Привлечение родителей для оформления предметно-развивающей пространственной среды в группах	Воспитатели	В течение года
7.	Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение года
8.	Оформление информации в родительских уголках с советами, рекомендациями	Воспитатели	В течении года
9.	Оформление стенгазет и фотогазет для родителей	Воспитатели	В течение года
10.	Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах	Воспитатели	В течение года
11.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.)	Заведующий	Сентябрь
12.	Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Заведующий Воспитатели	В течение года
13.	Участие членов Родительского комитета в работе Совета ДОУ	Заведующий	2 раза в год
14.	Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года
15.	Консультации и памятки на темы: - какие игрушки нельзя приносить в детский сад - Безопасность на дорогах - Не ходи на тонкий лед	Ст. воспитатель воспитатели	В течение года

	Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми		
16.	<b>Работа с трудными семьями:</b> - Беседы с родителями - сотрудничество с представителями КДН подготовка детских характеристик, справок	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель	В течение года По мере необходимости и по заявлению родителей и других социальных служб
17.	<b>Дни «открытых дверей»</b> (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель Педагоги
18.	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. Тема: «Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году» 2. Тема: «Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь  Май
19.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану

### 7. Взаимодействие со школой и учреждения с социумом.

**Цель:** Реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. интеллектуального, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение плана по связи со школой на педсовете.	Ст. воспитатель	Август
2.	Согласование плана работы по связи со школой с администрацией МБОУ «СОШ №3»	Заведующий	Сентябрь
3.	Проведение дня знаний в детском саду	Воспитатели	Сентябрь
4.	Проведение занятий по ознакомлению со школьными принадлежностями, бесед о необходимости получения знаний в детском саду и школе	воспитатели	Сентябрь
5.	Организация сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека» в старших и подготовительных группах	Воспитатели старших, подготовительных групп	В течение года

6.	Экскурсия к МБОУ СОШ №3	Воспитатели подготовительных групп	В течение года
7.	Проведение итоговых занятий по разным образовательным областям	Воспитатели подготовительных групп	Май
8.	Посещение ДОУ бывшими выпускниками, привлечение их к проведению праздников и развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года
9.	Проведение каникул в детском саду	Ст. воспитатель воспитатели	Ноябрь Март
10.	Родительское собрание в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов	Воспитатели подготовительной группы	Апрель
11.	Подготовка школьных медицинских карт	Мед.сестра	Июнь
12.	Чтение художественной литературы, заучивание стихов, рассматривание картин на школьную тематику	Воспитатели	В течение года
13.	Отражение на стенде для родителей информации по вопросам подготовки детей к обучению в школе	воспитатели	В течение года
14.	Проведение праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу	Музыкальный руководитель Воспитатели Подготовительной к школе группы	Май

#### **Взаимодействие учреждения с социумом:**

- Детская городская поликлиника,
- Дом детского творчества,
- Городской плавательный бассейн «Юбилейный»,
- Спортивный комплекс «Юность»,
- Городская детская библиотека,
- Дом Культуры
- ГАУК РТ Мензелинский государственный татарский драматический театр им.Сабира Амутбаева
- МБУК Киноучреждение «Победа»
- Молодежный центр «Ялкын»
- ОГИБДД отдела МВД России по Мензелинскому району.
- ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля
- МБОУ «СОШ №3»
- Краеведческий музей.

## 8. Инструктажи, охрана труда

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности.	Заведующий	1 раз в квартал
2.	Проведение инструктажа по пожарной Безопасности.	Заведующий	2 раза в год
3.	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.	Заведующий	2 раза в год
4.	Проведение вводных инструктажей при приеме на работу новых сотрудников.	Заведующий	При приеме на работу
5.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.	Завхоз	2 раза в год
6.	Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ.	Заведующий	До 01.09.24г.
7.	Составление планов работы с детьми по обучению ПДД, мерам противопожарной безопасности.	Ст.воспитатель	До 01.09.24г.
8.	Размещение материалов (памятки, инструкции и др.) по охране труда, по противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности на официальном сайте детского сада.	Заведующий	В течение года

## 9. Нормотворчество

9.1	Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году.	Сентябрь	Соловьева О.А.
9.2	Составление нормативных актов и положений.	В течении года	Архипова Л.Л.

## 10. Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Ведение номенклатуры дел, административно – хозяйственной документации	Заведующий	В течение года
2.	Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.	Заведующий	В течение года
3.	Составление графика отпусков сотрудников.	Заведующий	Январь
4.	Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Завхоз	Весенний период



5.	Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	Заведующий Медсестра	В течение года
6.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз	Ноябрь
7.	Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.	Заведующий	В течение года
8.	Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.	заведующий	В течение года
9.	Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.	Завхоз Воспитатели	Декабрь
10.	Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.	Завхоз	В течение года
11.	<b>Организация питания:</b> - обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.).	Заведующий	До 01.09.24
	- плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.	Медсестра	1 раз в год
	- осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.	Медсестра	Ежедневно
	- отбор суточных проб, их правильное хранение.	Повара	Ежедневно
	- осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.	Завхоз	Ежедневно
	- осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.	Завхоз	Постоянно
	- осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе; - контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Завхоз Медсестра	Еженедельно
	- проверка проведения организации питания в группах.	Заведующий Ст. воспитатель медсестра	В течение года
	- систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания	Медсестра Повара	В течение года
12.	<b>Работа с другими организациями:</b> - своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями - организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года

	- организация и проведение учебных занятий с детьми и инспекторами ГИБДД		
--	--	--	--

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
№ 3/90604740/106) листа (ов)  
И. Духович, г. Д. Архипова  
2020 г.

